



- e) Od poslední inspekce se ředitelce podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit vnější i vnitřní prostředí MŠ. Úspěšně také zvládla zachovat na pracovišti kvalifikovaný pedagogický sbor, příznivé personální vztahy i dobrou spolupráci s rodiči.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy Tachov, Sadová 1356, čj. 34/815 ze dne 3. října 2002 včetně Dodatků 1 - 3
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/3791/03 vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 1. 2004
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Tachov, Sadová 1356 vydané Městem Tachov dne 5. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
6. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených akcí (za 3 roky)
7. Školní řád, vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012
8. Doklady kvalifikace, pracovní náplně a rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
9. Školní matrika, dokumentace integrovaného dítěte, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4 x)
10. Docházka dětí ve školním roce 2013/2014 – 1. a 2. třída
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hraj fěr“ s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014, Třídní vzdělávací programy
12. Plán a záznamy z kontrol a hospitací za školní rok 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
13. Zprávy a záznamy hodnotící činnosti, evaluační dotazníky, hodnocení dětí, portfolia
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2012/2013, 1011/2012
15. Zápisy ze schůzek rodičů od roku 2011
16. Kniha úrazů
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1202/07-04

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.